



ANEXO I: Termo de Referência nº 13/2026



TERMO DE REFERÊNCIA
INSTITUTO RAONI – IR
Termo de Referência IR nº 13/2026

Ref: Contratação de profissional indígena para prestação de serviços em audiovisual e cinema, com foco no fortalecimento do Departamento de Comunicação do Instituto Raoni, no âmbito da execução do Projeto “FEF Terra Viva”. A atuação visa apoiar o acompanhamento técnico, comunicacional e institucional do projeto, por meio da produção, registro e sistematização de conteúdos audiovisuais, contribuindo para a visibilidade das ações e o fortalecimento das narrativas indígenas.

1. APRESENTAÇÃO

O IR é uma OSCIP criada em 2001 para defender os interesses de comunidades Mëbêngôkre/Kayapó associadas, visando à proteção de seus territórios e ao desenvolvimento de atividades que promovam o uso sustentável da biodiversidade e diminuam sua vulnerabilidade ao envolvimento com atividades predatórias. Atua junto às comunidades Mëbêngôkre, Panará, Trumaí, Tapayuna e Juruna, localizadas nas TIs Capoto/Jarina, Panará, região norte da TI Xingu e sul da TI Menkragnoti.

O IR vem apoiando o desenvolvimento de iniciativas voltadas à conservação e ao desenvolvimento sustentável, com destaque para ações de proteção e vigilância territorial; capacitações e formações de agentes florestais e brigadistas; segurança alimentar; resgate cultural; geração de renda; encontros com lideranças para articulação política.

O Instituto tem ampliado o protagonismo das mulheres e da juventude indígena em seus processos internos e ações estratégicas, com iniciativas específicas voltadas ao fortalecimento da governança com equidade de gênero e justiça climática.

O projeto “*FEF Terra Viva*”, é uma iniciativa executada pelo Instituto Raoni em parceria com a embaixada da França e visa fortalecer a governança e a capacidade institucional do IR com foco na liderança feminina, através de estratégias como avaliação institucional, plano de fortalecimento, formação de jovens e mulheres e a implementação de um Programa de Mentoria para lideranças femininas indígenas, além de proteção territorial.

A presente contratação tem como objetivo selecionar uma profissional para ocupar o cargo de Assistente Indígena de Audiovisual e Cinema, responsável realizar a captação, produção e edição de conteúdos audiovisuais; registrar atividades do projeto e ações institucionais; apoiar a construção de narrativas alinhadas às diretrizes do Instituto Raoni; organizar e sistematizar o acervo audiovisual; e contribuir para a visibilidade das ações e o fortalecimento das narrativas indígenas.

2. CONTEXTO



O Instituto Raoni firmou contrato com a **Embaixada da França no Brasil**, por meio do **Serviço de Cooperação e Ação Cultural (SCAC)**, para a execução do **Projeto Terra Viva**, iniciativa destinada ao fortalecimento institucional e ao apoio às ações de gestão territorial, comunicação, governança e sustentabilidade nas Terras Indígenas **Capoto/Jarina, Sul do Menkragnoti e Norte do Xingu**, no Estado de Mato Grosso.

Entre seus componentes, o projeto prevê o fortalecimento das ações do **Departamento de Comunicação do Instituto Raoni**, com foco na produção e difusão de conteúdos que valorizem as narrativas indígenas e deem visibilidade às iniciativas desenvolvidas pelo instituto. Inclui o apoio às estratégias de comunicação institucional, à organização comunitária, articulando a comunicação como ferramenta de mobilização, incidência e fortalecimento territorial.

Nesse contexto, a contratação de **Assistente Indígena de Audiovisual e Cinema** está prevista nas atividades do projeto, com atuação voltada à captação, produção e edição de conteúdos audiovisuais, ao registro sistemático das ações em campo e à construção de narrativas alinhadas às diretrizes institucionais. O(a) profissional apoiará a comunicação das iniciativas ligadas à sociobiodiversidade, às cadeias produtivas, ao uso sustentável dos recursos naturais e à proteção territorial, contribuindo para dar visibilidade às ações de monitoramento e defesa do território, fortalecer a organização comunitária e ampliar a incidência das agendas territoriais, em consonância com a promoção da autonomia indígena e da sustentabilidade dos territórios.

3. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Contratar **Assistente Indígena de Audiovisual e Cinema** para apoiar a Coordenação Executiva, o Departamento de Comunicação e as equipes territoriais do Instituto Raoni no planejamento, na implementação e no fortalecimento de estratégias de comunicação indígena, de forma alinhada às diretrizes do Projeto Terra Viva.

4. ATIVIDADES / RESPONSABILIDADES

O Assistente Indígena de Audiovisual e Cinema contratado deverá desempenhar, entre outras, as seguintes atividades:

O(a) **Assistente Indígena de Audiovisual e Cinema** deverá desempenhar, entre outras, as seguintes atividades:

1. Realizar a captação de imagens, vídeos e áudios das atividades do projeto e das ações institucionais do Instituto Raoni, em campo e em contextos urbanos;
2. Produzir, editar e finalizar conteúdos audiovisuais (vídeos, registros documentais, peças para redes sociais e materiais institucionais);
3. Apoiar a coordenação do projeto na construção de narrativas audiovisuais alinhadas às diretrizes institucionais, valorizando o protagonismo indígena;



4. Registrar reuniões, oficinas, formações, assembleias e demais atividades, contribuindo para a documentação dos processos e resultados;
5. Organizar, catalogar e sistematizar o acervo audiovisual produzido, garantindo sua preservação e uso institucional;
6. Apoiar a equipe de comunicação na elaboração e implementação de estratégias de divulgação dos conteúdos produzidos;
7. Adaptar materiais audiovisuais para diferentes plataformas (redes sociais, site, relatórios e campanhas);
8. Contribuir para a visibilidade das ações relacionadas à sociobiodiversidade, cadeias produtivas, uso sustentável dos recursos naturais e proteção territorial;
9. Assegurar o cumprimento das diretrizes institucionais quanto ao uso de imagem, direitos autorais e consentimento livre, prévio e informado;
10. Apoiar a cobertura audiovisual de eventos institucionais e agendas estratégicas do Instituto Raoni;

Executar outras atividades correlatas à comunicação e ao audiovisual, conforme orientação da coordenação executiva do Instituto Raoni, garantindo o bom andamento do projeto.

5. PERFIL PROFISSIONAL DESEJADO

- Ser comunicador(a) e/ou cineasta indígena, com atuação ou interesse em produção audiovisual em contextos territoriais;
- Experiência em captação de imagem, vídeo e áudio, bem como em edição de conteúdos audiovisuais;
- Conhecimento básico ou intermediário em softwares de edição (ex.: Premiere, Final Cut, DaVinci, Cap Cut ou similares);
- Experiência ou familiaridade com produção de conteúdos para redes sociais e comunicação institucional;
- Sensibilidade para construção de narrativas que valorizem os modos de vida, culturas e territórios indígenas;
- Capacidade de trabalho em campo, incluindo registro de atividades em aldeias, reuniões, oficinas e expedições;
- Habilidade de organização de arquivos e sistematização de acervo audiovisual;
- Comprometimento com os direitos dos povos indígenas, a proteção territorial e a valorização da sociobiodiversidade;
- Capacidade de trabalhar de forma colaborativa com equipes multidisciplinares e em diálogo com lideranças indígenas;
- Proatividade, responsabilidade, escuta ativa e disposição para aprender e se desenvolver;
- Disponibilidade para viagens nos territórios de atuação do Instituto Raoni e para acompanhar atividades do projeto;



- Conhecimento de línguas indígenas e/ou experiência prévia em projetos com povos indígenas será considerado um diferencial.

6. DURAÇÃO DO CONTRATO

A contratação terá vigência inicial de 10 meses, com possibilidade de prorrogação conforme disponibilidade orçamentária e desempenho.

7. REMUNERAÇÃO

A remuneração será negociada diretamente entre o contratante e o(a) contratado(a), considerando a experiência e qualificação profissional. A contratação será realizada via pessoa jurídica (PJ).

8. LOCAL DE TRABALHO

A pessoa contratada ficará sediada em Peixoto de Azevedo/MT, com possibilidade de viagens periódicas a campo nas TIs atendidas pelo projeto.

9. PROCESSO SELETIVO

Enviar currículo e portfólio para o e-mail: contato@institutoraoni.org.br até o dia 15/05/2026 e aguardar retorno para marcação de entrevista.

10. CONTATOS IR

Para dúvidas e informações adicionais, contatar a equipe do Instituto Raoni – IR através dos e-mails: contato@institutoraoni.org.br e coordenacaoexecutiva1@institutoraoni.org.br

Instituto Raoni – IR, Avenida Pastor Gerônimo N° 306, Bairro Nova Esperança
CEP: 78530-000 – Peixoto de Azevedo/MT