



**ANEXO I: Termo de Referência nº 14/2026**



**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**INSTITUTO RAONI – IR**  
**Termo de Referência IR nº 14/2026**

**Ref:** Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de consultoria voltada à elaboração do Plano de Comunicação do Instituto Raoni, no âmbito da execução do Projeto “FEF Terra Viva”. A atuação visa apoiar o fortalecimento institucional por meio da realização de diagnóstico, da construção participativa de diretrizes estratégicas, da definição de fluxos e ferramentas de comunicação e da estruturação de uma política editorial. A consultoria contribuirá para a qualificação da comunicação institucional, a valorização das narrativas indígenas, a proteção da propriedade intelectual e do uso de imagem, e a ampliação da visibilidade e incidência das ações desenvolvidas nos territórios.

## **1. APRESENTAÇÃO**

O IR é uma OSCIP criada em 2001 para defender os interesses de comunidades Mëbêngôkre/Kayapó associadas, visando à proteção de seus territórios e ao desenvolvimento de atividades que promovam o uso sustentável da biodiversidade e diminuam sua vulnerabilidade ao envolvimento com atividades predatórias. Atua junto às comunidades Mëbêngôkre, Panará, Trumaí, Tapayuna e Juruna, localizadas nas TIs Capoto/Jarina, Panará, região norte da TI Xingu e sul da TI Menkragnoti.

O IR vem apoiando o desenvolvimento de iniciativas voltadas à conservação e ao desenvolvimento sustentável, com destaque para ações de proteção e vigilância territorial; capacitações e formações de agentes florestais e brigadistas; segurança alimentar; resgate cultural; geração de renda; encontros com lideranças para articulação política.

O Instituto tem ampliado o protagonismo das mulheres e da juventude indígena em seus processos internos e ações estratégicas, com iniciativas específicas voltadas ao fortalecimento da governança com equidade de gênero e justiça climática.

O projeto “*FEF Terra Viva*”, é uma iniciativa executada pelo Instituto Raoni em parceria com a embaixada da França e visa fortalecer a governança e a capacidade institucional do IR com foco na liderança feminina, através de estratégias como avaliação institucional, plano de fortalecimento,



formação de jovens e mulheres e a implementação de um Programa de Mentoria para lideranças femininas indígenas, além de proteção territorial.

A presente contratação tem como objetivo selecionar pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de consultoria na elaboração do Plano de Comunicação do Instituto Raoni, responsável por conduzir diagnóstico institucional, estruturar diretrizes estratégicas, desenvolver uma política editorial e propor fluxos, ferramentas e ações de comunicação. A consultoria deverá atuar de forma colaborativa com a equipe de comunicação e a coordenação executiva, sistematizando processos, definindo orientações para produção e difusão de conteúdos e estabelecendo diretrizes relacionadas à propriedade intelectual e ao uso de imagem, contribuindo para o fortalecimento da comunicação institucional, a valorização das narrativas indígenas e a ampliação da visibilidade das ações do Instituto.

## 2. CONTEXTO

O Instituto Raoni firmou contrato com a **Embaixada da França no Brasil**, por meio do **Serviço de Cooperação e Ação Cultural (SCAC)**, para a execução do **Projeto Terra Viva**, iniciativa destinada ao fortalecimento institucional e ao apoio às ações de gestão territorial, comunicação, governança e sustentabilidade nas Terras Indígenas **Capoto/Jarina**, região sul da TI **Menkragnoti** e **região norte do Xingu**, no Estado de Mato Grosso.

Entre seus componentes, o projeto prevê o fortalecimento das ações do **Departamento de Comunicação do Instituto Raoni**, com foco na produção e difusão de conteúdos que valorizem as narrativas indígenas e deem visibilidade às iniciativas desenvolvidas pelo instituto. Inclui o apoio às estratégias de comunicação institucional, à organização comunitária, articulando a comunicação como ferramenta de mobilização, incidência e fortalecimento territorial.

Nesse contexto, a contratação de consultoria especializada está prevista nas atividades do projeto, com atuação voltada à elaboração do Plano de Comunicação do Instituto Raoni, por meio de diagnóstico institucional, construção participativa de diretrizes e definição de estratégias, fluxos e ferramentas. A consultoria apoiará a qualificação da comunicação das iniciativas ligadas à sociobiodiversidade, às cadeias produtivas, ao uso sustentável dos recursos naturais e à proteção territorial, contribuindo para ampliar a visibilidade das ações e fortalecer a organização comunitária. Ao mesmo tempo, deverá estruturar a incidência da comunicação em diferentes instâncias e escalas — local, territorial, nacional



e internacional — potencializando o diálogo com públicos estratégicos, a atuação institucional e a defesa dos direitos dos povos indígenas.

### **3. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

Contratar **Consultoria Especializada em Comunicação** para apoiar a Coordenação Executiva, o Departamento de Comunicação e as equipes territoriais do Instituto Raoni no planejamento, na implementação e no fortalecimento de estratégias de comunicação indígena, de forma alinhada às diretrizes do Projeto Terra Viva.

### **4. ATIVIDADES / RESPONSABILIDADES**

**O Consultor(a) Especializado(a) em Comunicação contratado(a) deverá desempenhar, entre outras, as seguintes atividades:**

**A consultoria de pessoa jurídica especializada em comunicação** deverá desempenhar, entre outras, as seguintes atividades:

1. Realizar diagnóstico institucional da comunicação do Instituto Raoni, incluindo análise de canais, fluxos, públicos, conteúdos e capacidades internas;
2. Conduzir processos participativos de escuta e construção coletiva com a equipe de comunicação, coordenação executiva e demais departamentos;
3. Sistematizar demandas, desafios e potencialidades da comunicação institucional, considerando as especificidades territoriais e interculturais;
4. Elaborar o Plano de Comunicação do Instituto Raoni, definindo objetivos, públicos estratégicos, mensagens-chave, canais, formatos e indicadores;
5. Estruturar diretrizes para incidência da comunicação em diferentes instâncias e escalas (local, territorial, nacional e internacional);
6. Desenvolver uma política editorial institucional, com definição de linguagem, abordagem narrativa, critérios de publicação e alinhamento aos valores do Instituto;
7. Propor fluxos internos de trabalho, rotinas de produção de conteúdo e mecanismos de integração entre os departamentos;
8. Definir estratégias para fortalecimento da comunicação indígena e valorização das narrativas próprias dos povos atendidos pelo Instituto Raoni;



9. Elaborar diretrizes sobre propriedade intelectual, direitos autorais e uso de imagem, com atenção à proteção da imagem e do nome do Cacique Raoni e dos povos indígenas;
10. Propor protocolos de consentimento livre, prévio e informado para produção e difusão de conteúdos;
11. Sugerir estratégias de organização, gestão e preservação do acervo comunicacional e audiovisual do Instituto;
12. Indicar estratégias de relacionamento com imprensa, parceiros institucionais e redes de comunicação;
13. Definir orientações para produção e adaptação de conteúdos em diferentes plataformas (redes sociais, site, relatórios e campanhas);
14. Apresentar plano final sistematizado, com recomendações práticas para implementação, monitoramento e avaliação;
15. Apoiar a equipe do Instituto Raoni na validação e apropriação do plano, garantindo sua aplicabilidade;
16. Executar outras atividades correlatas à consultoria em comunicação, conforme orientação da coordenação executiva, assegurando a qualidade técnica e aderência às diretrizes institucionais.

Executar outras atividades correlatas à comunicação, conforme orientação da coordenação executiva do Instituto Raoni, garantindo o bom andamento do projeto.

## **5. PERFIL PROFISSIONAL DESEJADO**

Perfil profissional desejado:

- Formação superior completa em Comunicação Social, Jornalismo, Relações Públicas, Ciências Sociais, Antropologia, Administração ou áreas afins;
- Experiência comprovada (mínimo de 5 anos) em elaboração de planos de comunicação, estratégias institucionais ou consultorias em comunicação para organizações sociais, socioambientais ou de fortalecimento institucional;



- Experiência em contextos indígenas e/ou interculturais, com compreensão das especificidades territoriais, culturais e políticas envolvidas na comunicação indígena;
- Conhecimento em planejamento estratégico, definição de indicadores, estruturação de fluxos e construção de políticas editoriais;
- Experiência com projetos financiados por cooperação internacional, incluindo elaboração de relatórios técnicos e alinhamento com requisitos de financiadores;
- Capacidade de conduzir processos participativos, facilitando escutas qualificadas e construções coletivas com equipes multidisciplinares e lideranças indígenas;
- Conhecimento sobre direitos autorais, propriedade intelectual, uso de imagem e consentimento livre, prévio e informado, especialmente em contextos indígenas;
- Capacidade de articulação institucional com diferentes atores (equipes internas, organizações parceiras, financiadores e imprensa);
- Excelente habilidade de comunicação verbal e escrita em português (inglês ou espanhol será considerado um diferencial);
- Comprometimento com os direitos dos povos indígenas, proteção territorial, equidade de gênero e justiça climática;
- Autonomia, proatividade, capacidade analítica, organização e habilidade para sistematização de informações complexas;
- Disponibilidade para realização de atividades presenciais, incluindo visitas aos territórios de atuação do Instituto Raoni (Capoto/Jarinã, TI Panará e Menkragnoti Sul) e agendas externas, conforme necessário.



## **6. DURAÇÃO DO CONTRATO**

A contratação terá vigência inicial de XX meses, com possibilidade de prorrogação conforme disponibilidade orçamentária e desempenho.

## **7. REMUNERAÇÃO**

A remuneração será negociada diretamente entre o contratante e o(a) contratado(a), considerando a experiência e qualificação profissional. A contratação será realizada via pessoa jurídica (PJ).

## **8. PROCESSO SELETIVO**

A pessoa interessada, para participar do processo seletivo deverá mandar currículo, portfólio e carta de intenção com proposta técnica para o e-mail: [contato@institutoraoni.org.br](mailto:contato@institutoraoni.org.br) até o dia 15 de março de 2026.

## **9. CONTATOS IR**

Para dúvidas e informações adicionais, contatar a equipe do Instituto Raoni – IR através dos e-mails: [contato@institutoraoni.org.br](mailto:contato@institutoraoni.org.br) e [coordenacaoexecutiva1@institutoraoni.org.br](mailto:coordenacaoexecutiva1@institutoraoni.org.br)

Instituto Raoni – IR, Avenida Pastor Gerônimo N° 306, Bairro Nova Esperança  
CEP: 78530-000 – Peixoto de Azevedo/MT