



TERMO DE REFERÊNCIA

INSTITUTO RAONI – IR

Termo de Referência IR nº 19/2026

Ref.: Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de serviços de Assistente Técnico de Gestão e Proteção Territorial, no âmbito do Projeto "Tecendo Caminhos para o Bem Viver Indígena" – Tradição e Futuro II / FUNBIO / Instituto Raoni.

1. APRESENTAÇÃO

O Instituto Raoni (IR) é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), fundada em 2001, que atua na defesa dos direitos dos povos indígenas e na proteção dos territórios tradicionais dos povos Mëbêngôkre (Kayapó), Panará, Tapayuna, Yudjá (Juruna) e Trumai.

Sua atuação está voltada ao fortalecimento da governança indígena, proteção e gestão territorial e ambiental, bioeconomia, valorização cultural, fortalecimento das mulheres e da juventude indígena, comunicação institucional e implementação de projetos voltados à conservação da biodiversidade e ao desenvolvimento sustentável.

Nesse contexto, o Instituto Raoni desenvolve iniciativas de monitoramento e vigilância territorial, formação de agentes ambientais indígenas, brigadas de prevenção e combate aos incêndios florestais, elaboração e implementação dos Planos de Gestão Territorial e Ambiental (PGTAs), fortalecimento das bases de vigilância e apoio às ações das lideranças indígenas na defesa de seus territórios.

Para apoiar a execução dessas iniciativas, torna-se necessária a contratação de um **Assistente Técnico de Gestão e Proteção Territorial**, que atuará diretamente no apoio às atividades desenvolvidas pelo Departamento de Proteção e Gestão Territorial.

2. CONTEXTO

O Instituto Raoni é responsável pela execução técnica e administrativa do Projeto "**Tecendo Caminhos para o Bem Viver Indígena**", apoiado pelo Programa Tradição e Futuro II, por meio do Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO).

O projeto busca fortalecer a autonomia, a proteção territorial, a gestão ambiental, a valorização cultural e o bem viver das comunidades indígenas dos territórios de atuação do Instituto Raoni, mediante uma metodologia participativa construída em conjunto com as lideranças e comunidades indígenas.

Entre seus objetivos, destaca-se o fortalecimento da Gestão e Proteção Territorial, contemplando ações como:

- fortalecimento das bases de vigilância;
- formação e acompanhamento dos Agentes Ambientais Indígenas;
- apoio às ações de monitoramento territorial;
- fortalecimento da governança territorial;
- implementação dos instrumentos de gestão territorial e ambiental.

Considerando a complexidade logística e operacional das atividades previstas, faz-se necessária a contratação de um **Assistente Técnico de Gestão e Proteção Territorial**, para prestar apoio ao Departamento de Proteção e Gestão Territorial no acompanhamento da execução das ações do projeto em campo.

3. OBJETIVO

Contratar pessoa jurídica para prestação de serviços de **Assistente Técnico de Gestão e Proteção Territorial**, com a finalidade de apoiar o Departamento de Proteção e Gestão Territorial do Instituto Raoni no acompanhamento do cronograma das atividades, na mobilização comunitária, na logística de campo e na execução das ações previstas no Plano de Trabalho do Projeto "**Tecendo Caminhos para o Bem Viver Indígena**", contribuindo para o fortalecimento da proteção territorial e da gestão ambiental das Terras Indígenas de abrangência do Instituto Raoni.

4. PRINCIPAIS ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES

O(a) contratado(a) será responsável por:

- Apoiar o Departamento de Proteção e Gestão Territorial no planejamento, organização e acompanhamento das atividades previstas no projeto;
- Apoiar a execução do cronograma de atividades, assegurando o cumprimento dos prazos estabelecidos no Plano de Trabalho;
- Auxiliar na organização logística de expedições, reuniões, oficinas, capacitações, cursos e demais atividades desenvolvidas pelo Departamento;
- Apoiar a mobilização das comunidades indígenas, lideranças, Agentes Ambientais Indígenas e demais participantes das atividades do projeto;

- Acompanhar as atividades realizadas nas Terras Indígenas, prestando suporte técnico e operacional às equipes de campo;
- Apoiar o acompanhamento das atividades das bases de vigilância territorial e demais ações relacionadas à proteção territorial;
- Auxiliar na coleta e organização de informações, listas de presença, registros fotográficos, documentos comprobatórios e demais evidências necessárias para o monitoramento e prestação de contas do projeto;
- Elaborar relatórios técnicos de campo referentes às atividades acompanhadas;
- Apoiar o monitoramento dos indicadores, metas e resultados previstos no projeto;
- Zelar pela correta utilização dos equipamentos, materiais e patrimônio institucional durante as atividades de campo;
- Comunicar ao Departamento de Proteção e Gestão Territorial quaisquer situações que possam comprometer a execução das atividades ou a segurança das equipes;
- Colaborar com outras atividades correlatas desenvolvidas pelo Departamento de Proteção e Gestão Territorial, quando solicitado.

5. CONDUTA INSTITUCIONAL

Durante toda a vigência do contrato, o(a) contratado(a) deverá:

- Atuar em conformidade com o Estatuto Social, o Regimento Interno, o Código de Conduta e as políticas de governança institucional e organizacional do Instituto Raoni;
- Respeitar os Protocolos de Consulta e Consentimento dos povos indígenas dos territórios de atuação do Instituto Raoni;
- Desenvolver suas atividades em conformidade com os Planos de Gestão Territorial e Ambiental (PGTAs) das Terras Indígenas abrangidas pelo projeto;
- Respeitar as formas próprias de organização social, os processos de tomada de decisão das comunidades e as orientações das lideranças indígenas;
- Atuar com ética, responsabilidade, respeito intercultural, confidencialidade e compromisso com a missão institucional do Instituto Raoni.

6. REQUISITOS TÉCNICOS

- Ensino médio completo, sendo desejável formação técnica ou superior nas áreas de Gestão Ambiental, Ciências Ambientais, Geografia, Engenharia Florestal, Ciências Biológicas, Agronomia ou áreas correlatas;
- Experiência em apoio à execução de atividades de campo e logística operacional;
- Experiência em trabalhos relacionados à gestão territorial, proteção ambiental ou monitoramento territorial;
- Experiência de atuação com organizações indígenas, comunidades tradicionais ou projetos socioambientais será considerada diferencial;
- Boa capacidade de organização e planejamento;

- Facilidade para trabalho em equipe e relacionamento intercultural;
- Boa comunicação oral e escrita;
- Disponibilidade para viagens frequentes às Terras Indígenas;
- Conhecimento básico do pacote Microsoft Office ou ferramentas equivalentes.

7. REMUNERAÇÃO

A contratação será realizada na modalidade **Pessoa Jurídica (PJ)**.

A remuneração será definida conforme a proposta aprovada pelo Instituto Raoni e de acordo com a disponibilidade orçamentária do projeto.

8. LOCAL DE TRABALHO

O(a) contratado(a) desenvolverá suas atividades prioritariamente nas Terras Indígenas de abrangência do Instituto Raoni, podendo permanecer em aldeias ou outros locais designados e definidos pelo Departamento de Gestão e Proteção Territorial, conforme o planejamento das ações e as necessidades do projeto.

Sempre que solicitado pela Coordenação do Departamento de Gestão e Proteção Territorial ou pela Coordenação Executiva do Instituto Raoni, o(a) contratado(a) deverá deslocar-se para a sede do Instituto Raoni, localizada em Peixoto de Azevedo – MT, para participação em reuniões de planejamento, capacitações, atividades administrativas, alinhamentos institucionais e demais demandas relacionadas à execução do projeto.

O(a) contratado(a) deverá ter disponibilidade para realizar deslocamentos frequentes entre a sede do Instituto Raoni e as Terras Indígenas de atuação, bem como para permanecer em campo pelo período necessário ao acompanhamento das atividades previstas no Plano de Trabalho do projeto.

9. VIGÊNCIA

O contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme interesse institucional e disponibilidade financeira do projeto.

10. ENVIO DAS PROPOSTAS

Os interessados deverão encaminhar currículo, documentação da pessoa jurídica e carta de intenção para:

E-mail: contato@institutoraoni.org.br

Assunto: Processo Seletivo – Assistente Técnico de Gestão e Proteção Territorial

11. CONTATOS

Instituto Raoni – IR

Avenida Pastor Gerônimo, nº 306
Bairro Nova Esperança
CEP 78530-000 – Peixoto de Azevedo – MT

E-mails:

- gestaoterritorial@institutoraoni.org.br
- assessoriatecnica1@institutoraoni.org.br