



Termo De Referência 30/2026

**Ref.: Contratação De Assessor de Campo do Departamento de Bioeconomia
Instituto Raoni – Departamento De Bioeconomia**

1. APRESENTAÇÃO E CONTEXTO

O **Instituto Raoni (IR)** atua na defesa, proteção e sustentabilidade dos territórios e povos indígenas. No âmbito das ações coordenadas pelo **Departamento de Bioeconomia do IR** e apoiadas pelo projeto BEF , torna-se público este Termo de Referência para a seleção e contratação de **Assessor de campo**).

A presente contratação visa fortalecer a segurança e soberania alimentar, a recuperação de áreas degradadas, o manejo sustentável dos bens naturais e o fortalecimento das cadeias da sociobiodiversidade nas aldeias da região de abrangência do Instituto Raoni.

2. PÚBLICO-ALVO

Esta oportunidade é destinada exclusivamente a indígenas pertencentes aos seguintes povos:

- **Yudja**
- **Mêbêngôkre**
- **Trumai**
- **Tapayuna**
- **Panará**

3. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de pessoa jurídica (MEI) para apoiar o planejamento, a articulação comunitária, a logística e a execução operacional das atividades de campo do Departamento de Bioeconomia, garantindo o acompanhamento presencial e contínuo junto às comunidades atendidas pelo projeto “BEZOS EARTH FUND (BEF)” e às demais ações institucionais do Instituto Raoni Raoni em articulação direta com a equipe técnica do **Departamento de Bioeconomia do Instituto Raoni**.

4. RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES DO ASSESSOR DE CAMPO

Principais Atividades e Responsabilidades

- **Articulação Comunitária:**

- Facilitar o diálogo contínuo entre a equipe técnica do Instituto Raoni e as lideranças, famílias e associações locais.
- Apoiar a organização de reuniões comunitárias, oficinas de formação e intercâmbios relacionados às atividades do Departamento de Bioeconomia.
- **Logística e Apoio Operacional:**
 - Apoiar na organização de logística, compras, transporte de insumos, equipamentos e equipes técnicas para o território.
 - Apoiar o fluxo de escoamento e armazenamento dos produtos da sociobiodiversidade.
 - Mobilizar participantes e infraestrutura para viagens comunitárias e eventos.
- **Acompanhamento no Território:**
 - Permanecer em campo durante as etapas de execução do projeto para acompanhamento direto das atividades produtivas e comunitárias.
 - Prestar suporte prático às famílias produtoras nas fases de coleta, manejo e beneficiamento inicial dos produtos.
- **Registro e Monitoramento:**
 - Coletar dados primários de campo (listas de presença, atas, registros fotográficos e quantitativos de produção).
 - Elaborar relatórios periódicos de atividades de campo para subsidiar os relatórios de progresso das atividades do departamento de bioeconomia.

5. PERFIL DESEJADO E REQUISITOS

- **Escolaridade/Formação:** Ensino Médio completo ou formação técnica/superior em Ciências Agrárias, Gestão Ambiental, Ciências Sociais ou áreas correlatas (experiência prática equivalente será valorizada).
- **Experiência Profissional:**
 - Experiência prévia de trabalho com povos indígenas ou comunidades tradicionais na Amazônia.
 - Vivência prática em logística e organização comunitária em áreas remotas.

- **Competências e Habilidades:**

- Alta disponibilidade para viagens constantes e permanência prolongada no território indígena/campo.
- Excelente capacidade de escuta, comunicação intercultural e mediação.
- Proatividade, flexibilidade e capacidade de adaptação às condições operacionais de campo.
- Domínio básico de ferramentas de informática (Word, Excel, WhatsApp, e-mail).
- Pertencer comprovadamente a um dos povos contemplados (Yudja, Metuktire, Trumai, Tapayuna ou Panará) e residir na aldeia/região de atuação.
- Ter conhecimento prático no trabalho de roça, coleta de sementes, produção de mudas e manejo de produtos da floresta.
- Interesse e disponibilidade para trabalhar com a comunidade e participar das capacitações do Departamento de Bioeconomia do IR.
- Boa comunicação com as lideranças locais e com a equipe técnica do Instituto Raoni.
- Compromisso e facilidade para o trabalho comunitário em equipe, respeitando os costumes e dinâmicas tradicionais de cada aldeia.

7. PROCESSO DE SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO

Os interessados deverão encaminhar currículo, documentação da pessoa jurídica e carta de intenção até o dia 16/10/2026 para:

E-mail: contato@institutoraoni.org.br

assessoriatecnica1@institutoraoi.org.br

atividadesprodutivas@institutoraoni.org.br

Assunto: Processo Seletivo – Assessor de Campo Departamento de Bioeconomia

A seleção e o acompanhamento serão realizados com a equipe técnica do **Instituto Raoni**, considerando:

1. Experiência comunitária prévia e engajamento com temas de agrofloresta, viveiros e extrativismo sustentável.
2. Entrevista no processo seletivo com a equipe técnica do Instituto Raoni.

8. REMUNERAÇÃO

A remuneração será negociada diretamente entre o contratante e o(a) contratado(a), considerando a experiência e qualificação profissional. A contratação será realizada via Pessoa Jurídica (PJ).

9. LOCAL DE TRABALHO

A pessoa contratada ficará sediada de preferência no território e em Peixoto de Azevedo/MT, com disponibilidade para viagens constantes a campo e deslocamentos em todas as Terras Indígenas e municípios de atuação abrangidos pelas ações do Instituto Raoni.

10. CONTATOS IR

Para dúvidas e informações adicionais, contatar a equipe do Instituto Raoni – IR através dos e-mails: contato@institutoraoni.org.br e coordenacaoexecutiva1@institutoraoni.org.

Instituto Raoni – IR

Avenida Pastor Gerônimo N° 306, Bairro Nova Esperança

CEP: 78530-000 – Peixoto de Azevedo/MT